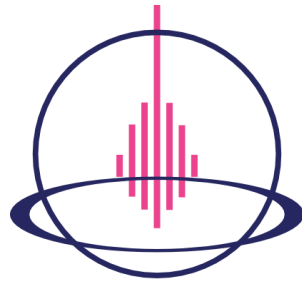




สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารผลการรับฟังความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายลำดับรองกลุ่มที่ 3

โครงการศึกษาและเตรียมการเพื่อจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

สารบัญ.....	1
1. ร่างกฎหมายลำดับรองกลุ่มที่ 3	2
1.1 ร่างประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	2
1.2 ร่างประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่จะให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธการถูกตัดสินใจโดยใช้กระบวนการอัตโนมัติเพียงอย่างเดียว	9
1.3 ร่างประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรฐานและการรับรองด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	14
1.4 ร่างประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ความร่วมมือกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ.....	20
1.5 ร่างข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าด้วยการจัดองค์กร การเงิน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป การตรวจสอบภายใน การสงเคราะห์และสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	21
1.6 ร่างระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การแต่งตั้ง และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	24
1.7 ร่างระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขาธิการ.....	29
1.8 ร่างข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าด้วยการมอบอำนาจ	32
1.9 ร่างระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าด้วยการบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	34
1.10 ร่างระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การกำหนดเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	36

1. ร่างกฎหมายลำดับรองกลุ่มที่ 3

1.1 ร่างประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สรุปสาระสำคัญของร่างประกาศฯ

(2.1) กำหนดนิยามคำว่า

“หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติ (Code Owners)” หมายความว่า สมาคมหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีลักษณะตามประกาศนี้ ซึ่งเป็นผู้จัดทำข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“หน่วยงานตรวจสอบ (Monitoring Body)” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในประกาศนี้

หมวด 1 : หน่วยงานที่สามารถเสนอข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้คณะกรรมการพิจารณา

(2.2) หน่วยงานกำกับดูแล สมาคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจสนับสนุนให้กลุ่มองค์กรของตนเอง หรือกลุ่มองค์กรภายใต้การกำกับดูแลของตนเองจัดทำมีข้อปฏิบัติ (Codes of conduct) เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีเนื้อหารายละเอียดในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งตามประกาศนี้ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาความเหมาะสมตามลักษณะเฉพาะของ การประมวลผลและขนาดของกิจการ ในภาคธุรกิจ ต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกภายในกลุ่มสามารถยึดข้อปฏิบัตินั้นเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นสิ่งพิสูจน์ให้เห็นถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

(2.3) หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติ (Code Owners) ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้ มีสิทธิในการเสนอข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สำนักงานพิจารณา

- สมาคม กลุ่มสมาคมหรือหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท กลุ่มธุรกิจภาคธุรกิจต่าง ๆ
- สมาคมหรือองค์กรการค้า
- องค์กรวิชาการ

- องค์กรวิชาชีพ
- กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามที่คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หน่วยงานเจ้าของข้อมูลต้องแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานตนสามารถแสดงเจตจำนงในนามกลุ่มองค์กรของตนได้ มีความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในภาคธุรกิจนั้น รวมถึงมีความเข้าใจในลักษณะและความต้องการของกลุ่มองค์กร

หมวด 2 : รายละเอียดของข้อปฏิบัติ

(2.4) หน่วยงานเจ้าของข้อมูลอาจจัดทำข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องเพื่อให้แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเรื่อง ดังต่อไปนี้

- หลักความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการประมวลผล
- บริบทในด้านต่าง ๆ ของประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (legitimate interest) ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- การปกปิดอัตลักษณ์หรือการแฝงข้อมูล (pseudonymisation)
- แนวทางในการกำหนดลักษณะของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มสมาชิกไม่ว่าจะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลที่เปิดเผยแก่สาธารณะและข้อมูลที่ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยขั้นต่ำของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย
- การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
- กลไกการระงับข้อพิพาทโดยไม่กระทบต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (2.5) หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติอาจยื่นร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สำนักงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องได้

หมวด 3 : การรับและการพิจารณาข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- (2.6) หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติที่จัดทำข้อปฏิบัติไม่ว่าทั้งหมด หรือแก้ไขเพิ่มเติม อาจส่งร่างข้อปฏิบัติทั้งหมด หรือการแก้ไขเพิ่มเติมให้กับสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบหนังสือหรืออิเล็กทรอนิกส์ตามที่เห็นสมควร
- (2.7) สำนักงานจะตรวจสอบและให้ความเห็นต่อข้อปฏิบัติดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อหน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติเข้าเกณฑ์การพิจารณาและแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้
- มีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และผลสัมฤทธิ์จากข้อปฏิบัติที่เสนอในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง
 - หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติเป็นตัวแทนซึ่งเข้าใจความต้องการตามลักษณะของกิจการและลักษณะการประมวลผลของสมาคมหรือหน่วยงานนั้นอย่างชัดเจน
 - มีขอบเขตเนื้อหาที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชัดเจน (Processing Scope)
 - มีกลไกการตรวจสอบการปฏิบัติตาม
 - มีหน่วยงานตรวจสอบและกลไกที่ช่วยให้หน่วยงานตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - มีการปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
 - มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- (2.8) เมื่อได้รับร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้สำนักงานพิจารณาว่าจะรับหรือไม่รับพิจารณาร่างข้อปฏิบัติของหน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับรายละเอียดครบถ้วน
- หากพิจารณาแล้วส่งรับให้สำนักงานส่งให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ทำการตรวจสอบและให้ความเห็นต่อร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ต่อไป

- หากพิจารณาแล้วยังไม่รับให้ส่งคืนร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้นพร้อมทั้งเหตุผลในการปฏิเสธ หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติจะสามารถยื่นร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้พิจารณาได้อีกครั้งหนึ่ง เมื่อพ้นระยะเวลาเก้าสิบวันนับแต่ได้รับการปฏิเสธ
- (2.9) ให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบและให้ความเห็นร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้นภายในหกสิบวันนับแต่ได้รับร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักงาน โดยมีหลักเกณฑ์ขั้นต่ำที่ต้องพิจารณาดังต่อไปนี้
- ร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตอบสนองความต้องการเฉพาะของภาคธุรกิจหรือลักษณะการประมวลผลนั้นอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ ทั้งนี้ ร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องกำหนดรายชื่อสมาชิกของหน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติด้วย
 - ร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้องแก่ภาคธุรกิจหรือลักษณะการประมวลผลนั้นอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่
 - ร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถบ่งชี้ได้ว่าสามารถแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้องในส่วนใด และสามารถปฏิบัติได้จริงและเป็นมาตรฐาน
 - ร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถบ่งชี้ได้ว่ามีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
 - ร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถบ่งชี้ได้ว่ามีรายละเอียดเกี่ยวกับกลไกการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2.10) หากคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเห็นว่าร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้นครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานและแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติทราบภายในเจ็ดวันนับแต่ได้รับผลการพิจารณา เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติจัดทำและเผยแพร่ข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และให้สามารถเข้าถึงได้โดยสาธารณะด้วยวิธีการตามสมควร
- (2.11) กรณีคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและมีความเห็นให้ปรับปรุง แก้ไขหรือทำใหม่ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ส่งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานและให้สำนักงานส่งกลับให้

หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติปรับปรุง แก้ไข หรือทำใหม่ทั้งหมดหรือบางส่วน ภายในเจ็ดวันนับแต่ได้รับผลการพิจารณา โดยหน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติจะต้องแก้ไขเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันและนำส่งให้สำนักงานเพื่อให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

(2.12) คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการต้องตรวจสอบและให้ความเห็นต่อร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการแก้ไขภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักงาน

- หากคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเห็นว่าร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้นครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานและแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติทราบภายในเจ็ดวันนับแต่ได้รับผลการพิจารณา
- หากยังมีความเห็นให้ปรับปรุง แก้ไขในสาระสำคัญ ให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการปฏิเสธและให้สำนักงานแจ้งผลภายในเจ็ดวันนับแต่ได้รับผลการพิจารณา โดยหน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติจะสามารถยื่นร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้พิจารณาได้อีกครั้งหนึ่ง เมื่อพ้นระยะเวลาเก้าสิบวันนับแต่ได้รับการปฏิเสธ

(2.13) หากระยะเวลาสามสิบวันสิ้นสุดลงโดยที่คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการไม่มีความเห็นเพิ่มเติม ให้ถือว่าร่างข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการแล้ว ให้สำนักงานแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติทราบภายในเจ็ดวันนับแต่สิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติจัดทำและเผยแพร่ข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และให้สามารถเข้าถึงได้โดยสาธารณะด้วยวิธีการตามสมควร

(2.14) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสมาชิกที่อยู่ภายใต้การปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใด หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติมีหน้าที่แจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่อสำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขครั้งล่าสุด

(2.15) เพื่อประโยชน์ในการค้นหาและการอ้างอิงข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงานประกาศรายชื่อข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบผ่านช่องทางสาธารณะตามที่เห็นสมควร ซึ่งรวมถึงรายชื่อสมาชิกที่อยู่ภายใต้การปฏิบัติตามข้อปฏิบัติด้วย

(2.16) เมื่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตรวจพบเองหรือได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วพบว่าข้อปฏิบัตินั้นมีเนื้อหาไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ให้บุคคลดังกล่าวเสนอเรื่องให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก

คณะกรรมการพิจารณา และการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอาจมีคำสั่งให้เจ้าของข้อปฏิบัติดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในหกสิบวัน นับแต่ได้รับแจ้ง กระบวนการดังกล่าวให้ใช้บังคับรวมถึงกรณีที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพบเรื่องดังกล่าวเองไม่ว่าด้วยวิธีการใดก็ตาม

หมวด 4 : การติดตามและตรวจสอบข้อปฏิบัติ (Monitoring)

(2.17) ในการกำหนดกลไกการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ ให้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบ (Monitoring Body) เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามดังกล่าว หน่วยงานตรวจสอบ (Monitoring Body) อาจเป็นหน่วยงาน หรือคณะกรรมการภายในหรือภายนอกหน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติซึ่งได้เสนอไว้ในข้อปฏิบัติก็ได้โดยจะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานแล้วตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าด้วยมาตรฐานและการรับรองการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(2.18) หน่วยงานตรวจสอบ มีหน้าที่ติดตามและตรวจสอบเรื่องดังต่อไปนี้

- ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่ได้รับการรับรอง หากพบการละเมิดข้อกำหนดของข้อปฏิบัติ หน่วยงานตรวจสอบต้องดำเนินการให้สมาชิกจัดทำมาตรการที่เหมาะสมเพื่อหยุดการละเมิดและหลีกเลี่ยงการเกิดซ้ำในอนาคต
 - แจ้งผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่ได้รับการรับรองให้สำนักงานทราบ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ เรื่องที่ตรวจสอบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาที่ตรวจสอบล่าสุด รายชื่อของสมาชิกที่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติอย่างครบถ้วนและบกพร่องในการปฏิบัติตาม โดยให้เป็นไปตามรูปแบบข้อมูลที่สำนักงานกำหนด
- เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแล้ว สำนักงานอาจเผยแพร่ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และให้สามารถเข้าถึงได้โดยสาธารณะด้วยวิธีการตามสมควร
- ตรวจสอบว่าข้อปฏิบัติยังคงเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากพบว่าข้อปฏิบัติต้องได้รับการทบทวน อาจให้หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ต้องทบทวนแล้วเสนอให้สำนักงานพิจารณาต่อไป

(2.19) หน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติต้องยอมให้หน่วยงานตรวจสอบสามารถตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อปฏิบัติได้ หากพบการละเมิดการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ หรือพบว่าไม่มีการติดตามหรือ

ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานอาจสั่งเพิกถอนการรับรองหน่วยงานตรวจสอบหรือเพิกถอนข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือสั่งให้ทบทวนได้ ทั้งนี้ ตามความร้ายแรงของพฤติการณ์

เอกสารผลการรับฟังความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายลำดับรองกลุ่มที่ 3

1.2 ร่างประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรื่อง การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธการถูกตัดสินใจโดยใช้กระบวนการอัตโนมัติเพียงอย่างเดียว

สรุปสาระสำคัญของร่างประกาศฯ

(2.1) กำหนดคำนิยาม

“ผู้ประมาท” หมายถึง บุคคลที่ภายใต้วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีความจำกัดของความสามารถในการให้ความยินยอมโดยอิสระ หรือคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยอิสระ หรือเข้าใจผลกระทบที่อาจเกิดจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

“โปรไฟล์” หมายถึง รูปแบบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ซึ่งมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการประเมินแง่มุมเกี่ยวกับบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อวิเคราะห์หรือคาดการณ์เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาในเรื่องประสิทธิภาพในการทำงาน สถานะทางเศรษฐกิจ สุขภาพของบุคคล ความชื่นชอบส่วนบุคคล ประโยชน์ของบุคคล พฤติกรรมของบุคคล ความน่าเชื่อถือของบุคคล ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ หรือความเคลื่อนไหวของบุคคล

“การตัดสินใจโดยใช้กระบวนการอัตโนมัติเพียงอย่างเดียว” หมายถึง กระบวนการตัดสินใจโดยใช้วิธีอัตโนมัติ และปราศจากการมีส่วนร่วมของมนุษย์ ซึ่งเป็นการตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่เป็นข้อมูลที่ได้รับมา และเป็นข้อมูลที่ถูกสร้างขึ้น โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(2.2) การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การประมวลผลอันจะส่งผลให้สิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องเสื่อมเสียไป หรือทำให้ไม่สามารถควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ ถือเป็น การประมวลผลข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- คณะกรรมการอาจกำหนดให้กิจกรรมการประมวลผลบางประเภทเป็นการประมวลผลข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรายชื่อแนบท้ายประกาศ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อปฏิบัติที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ
- ในกรณีที่การประมวลผลมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) และให้สันนิษฐานว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมแล้ว ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- ในการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องประเมินความเสี่ยงของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่แล้ว
- นอกเหนือจากกรณีที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าด้วยรูปแบบ วิธีการ และมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดร่วมกัน การประมวลผลที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลให้รวมถึงกิจกรรมการประมวลผลที่มีลักษณะดังต่อไปนี้
 - กรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างกว้างขวางด้วยระบบอัตโนมัติ รวมถึงการโปรไฟล์ ซึ่งการประมวลผลดังกล่าวส่งผลเป็นการตัดสินใจที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิหรือผลประโยชน์สำคัญทำนองเดียวกันต่อบุคคล
 - กรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลจำนวนมากที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลตาม มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยพิจารณาจากจำนวนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ปริมาณข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ความหลากหลายของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และขนาดพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ของการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 - กรณีที่เป็นการตรวจตราและเฝ้าดูพื้นที่สาธารณะจำนวนมากอย่างเป็นระบบ
- ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ทั้งโดยฐานภายใต้มาตรา 24 (4) หรือ (6) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาจหาหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก็ได้ ทั้งนี้ขั้นตอนและรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีขึ้นเพื่อรองรับการประมวลผลข้อมูลหลายกรณีที่มีลักษณะเดียวกันทั้งโดยสภาพ วัตถุประสงค์ หรือความเสี่ยง กรณีเช่นนี้พึงเปิดเผยข้อมูลอ้างอิงของการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะ รวมถึงมาตรการที่กำหนดและเหตุผลที่จัดทำประเมินร่วมกัน
- กรณีที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พึงระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละรายและมาตรการที่แต่ละฝ่ายรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุถึงเหตุผลความจำเป็นและข้อมูลของแต่ละฝ่าย แต่ทั้งนี้เท่าที่ไม่กระทบถึงความลับหรือจุดอ่อนทางธุรกิจของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(2.3) การจัดทำ การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ในกรณีที่จำเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจมอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ ความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนก็ได้
- การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจแสดงให้เห็นขั้นตอนอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ระบุความจำเป็นในการทำการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - อธิบายรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - การรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสีย
 - แสดงให้เห็นความจำเป็นและความได้สัดส่วนของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - การประเมินความเสี่ยง ทั้งในเชิงร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สิน
 - ระบุมาตรการลดความเสี่ยง
 - บันทึกรายละเอียดของแต่ละขั้นตอน
 - การติดตามตรวจสอบและทบทวนการดำเนินการตามแผนและมาตรการที่ได้จาก การทำการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หากได้ดำเนินการตามข้อปฏิบัติที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแล้ว ให้ถือว่า ได้ดำเนินการจัดทำ DPIA แล้ว
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องเผยแพร่เอกสารการบันทึกผลการจัดทำ การประเมินผลกระทบ ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยสาธารณะด้วยวิธีการตามสมควร และแจ้งช่องทางเผยแพร่แก่นักงาน โดยอาจปกปิดหรือตัดเฉพาะส่วนที่เป็นข้อมูลลับ ทางการค้าหรือที่กระทบความมั่นคงปลอดภัยหรือความเสี่ยงต่าง ๆ ออกจากการเผยแพร่ได้

(2.4) หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้กระบวนการอัตโนมัติเพียงอย่างเดียว

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีการประมวลผลด้วยมนุษย์หรือโดยมนุษย์มีส่วนร่วม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ยอมรับการถูกตัดสินใจโดยใช้กระบวนการอัตโนมัติ เพียงอย่างเดียว รวมถึงการโปรไฟล์ ซึ่งทำให้เกิดผลทางกฎหมายหรือผลกระทบอื่น ๆ ที่ร้ายแรงในตนเองเดียวกันต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อยกเว้นการจัดทำ คือในกรณีที่การตัดสินใจนั้นจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติ ตามสัญญา ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล โดยในกรณีจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญา และได้รับอนุญาต ตามกฎหมาย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพและประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยที่สุดต้อง รับรองให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถจะเลือกให้มีการแทรกแซงของมนุษย์เป็นส่วนหนึ่ง ของการควบคุมข้อมูลเพื่อแสดงความเห็นและโต้แย้งการตัดสินใจ

- ต้องไม่ใช้การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 เว้นเสียแต่ว่าเข้ากรณีตามมาตรา 26 วรรคแรก หรือมาตรา 26 (5) (จ) และได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการอธิบายและตอบคำถาม รวมถึงการรับฟังความเห็นเกี่ยวกับการตัดสินใจโดยกระบวนการอัตโนมัติเพียงอย่างเดียวจากเจ้าของข้อมูล ทั้งขึ้นก่อนหน้าหรือในขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 21 มาตรา 23 และมาตรา 25 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้กระบวนการอัตโนมัติเพียงอย่างเดียวต้องแจ้งรายละเอียดกิจกรรมการประมวลผลอย่างชัดเจนก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมรายงานการประเมินผลกระทบหากมีการจัดทำไว้แล้วในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ยอมรับการถูกตัดสินใจโดยใช้กระบวนการอัตโนมัติเพียงอย่างเดียว และขอให้ประมวลผลโดยมนุษย์ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งผลการประมวลผลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หน้าที่ในการให้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(2.5) รูปแบบ วิธีการ และมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดร่วมกันเพื่อประโยชน์ในการพิสูจน์

- หน่วยงานกำกับดูแล สภาวิชาชีพ สมาคม หรือ กลุ่มอุตสาหกรรม อาจร่วมกันกำหนดรูปแบบ วิธีการ และมาตรฐานขั้นต่ำของกรณีนั้น ๆ ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการประมวลผลกรณีที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลไว้ในข้อปฏิบัติของตน เพื่อรับการรับรองจากคณะกรรมการ โดยต้องดำเนินการและมีรายละเอียดตามประกาศ และให้มีการเผยแพร่ไว้เป็นการทั่วไปเพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงข้อปฏิบัติดังกล่าวได้โดยง่าย
- คณะกรรมการอาจกำหนดรูปแบบ วิธีการ และมาตรฐานขั้นต่ำ ของกรณีที่สำคัญไว้ เพื่อให้หน่วยงานกำกับดูแล สภาวิชาชีพ สมาคม หรือ กลุ่มอุตสาหกรรม สามารถใช้เป็นต้นแบบในการพิจารณากำหนดรูปแบบ วิธีการ และมาตรฐานขั้นต่ำของกรณีที่เหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลหรือภายในกลุ่มดังกล่าวต่อไปก็ได้

รายชื่อกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด

กิจกรรมใดที่มีลักษณะดังต่อไปนี้รวมกันตั้งแต่ 2 ประการขึ้นไป ให้ถือเป็นกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง

1. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (artificial intelligence)
2. การใช้โปรไฟล์หรือข้อมูลที่อ่อนไหวในการปฏิเสธไม่ให้เข้าถึงบริการ
3. การทำโปรไฟล์ของบุคคลในปริมาณมาก
4. การประมวลผลข้อมูลชีวภาพ
5. การประมวลผลข้อมูลพันธุกรรม
6. การจับคู่หรือเชื่อมโยงข้อมูลหรือชุดข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง
7. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลโดยตรงโดยไม่มีการแจ้งเตือนเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว
8. การติดตามตำแหน่งที่อยู่หรือพฤติกรรมของบุคคล
9. การทำโปรไฟล์หรือทำการตลาดแบบระบุเป้าหมาย (target marketing) หรือบริการออนไลน์ที่มุ่งโดยตรงแก่ผู้เยาว์หรือผู้เปราะบาง
10. การประมวลผลข้อมูลที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของบุคคลในกรณีที่มีการรั่วไหล

1.3 ร่างประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรฐานและการรับรองด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชกฤษฎีกา

(2.1) กำหนดนิยามคำว่า

“องค์กรรับรองมาตรฐาน” หมายความว่า องค์กรที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการให้สามารถรับรองด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามหมวด 2 ของประกาศนี้

“หน่วยงานตรวจสอบ” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.

หมวด 1 : บททั่วไป

(2.2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจยื่นคำขอต่อองค์กรรับรองมาตรฐาน เพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(2.3) การรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การอนุญาตของคณะกรรมการนั้นไม่เป็นการห้ามมิให้มีการรับรองมาตรฐานด้านการคุ้มครองอื่น ๆ

หมวด 2 : การรับรองมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและองค์กรรับรองมาตรฐาน

การยื่นขอเป็นองค์กรรับรองมาตรฐานและการพิจารณาอนุญาต

(2.4) สมาคมวิชาชีพ องค์กร หรือบุคคลใด สามารถยื่นคำขอต่อสำนักงานเพื่อให้คณะกรรมการอนุญาตในการรับรองมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ สำนักงานอาจกำหนดให้คำขอเป็นไปตามที่รูปแบบที่สำนักงานกำหนดได้

(2.5) ในการพิจารณาอนุญาตให้เป็นองค์กรรับรองมาตรฐานนั้น ผู้ยื่นคำขอจะต้องแสดงให้เห็นว่า

- ผู้ยื่นคำขอมีความเป็นอิสระและความเชี่ยวชาญในเรื่องที่จะรับรองมาตรฐาน
- ผู้ยื่นคำขอแสดงให้เห็นว่ามาตรฐานประการต่าง ๆ ที่จะต้องพิจารณาในการรับรองไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.6

- ผู้ยื่นคำขอมีการกำหนดกระบวนการในการรับรอง การทบทวน และการเพิกถอนการรับรอง รวมถึงตราสัญลักษณ์ที่แสดงว่าได้รับการรับรองแล้ว ทั้งนี้จะต้องมีรายการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.7
- ผู้ยื่นคำขอมีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง โดยกระบวนการดังกล่าวจะต้องมีความโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและต่อสาธารณะ
- ผู้ยื่นคำขอจะต้องแสดงให้เห็นปรากฏแก่คณะกรรมการว่าการปฏิบัติหน้าที่จะไม่ก่อให้เกิดการขัดกันซึ่งผลประโยชน์

(2.6) มาตรฐานในการตรวจสอบเพื่อรับรองด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยจะต้องมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- การประมวลผลข้อมูลนั้นมีความชอบด้วยกฎหมายเป็นไปตามมาตรา 24 และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- มีการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และมีการแจ้งข้อมูลที่ครบถ้วนตามมาตรา 23 หรือมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- มีการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 30 ถึงมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลและมาตรการในการลบหรือทำลายข้อมูลตามมาตรา 37 (3) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- มีกระบวนการรองรับเพื่อแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลตามมาตรา 37 (4) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (data protection impact assessment) ในกรณีที่เป็นการประมวลผลที่ใช้เทคโนโลยีใหม่หรือมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 - มีการโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศที่ชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา 28 ถึงมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และ
 - กรณีที่มีการประมวลผลโดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องมีการทำข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 40 วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- (2.7) กระบวนการในการรับรองจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ผู้ที่สามารถยื่นคำขอได้และขั้นตอนในการยื่นคำขอรับรอง
 - ขั้นตอนวิธีการหรือรายละเอียดในการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินแต่ละประการ
 - ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละกระบวนการ
 - รูปแบบใบรับรองและตราสัญลักษณ์ที่แสดงให้เห็นถึงการรับรองมาตรฐาน
 - การตรวจสอบ ทบทวน และเพิกถอนใบรับรองและตราสัญลักษณ์
- (2.8) เมื่อได้รับคำขอให้ป็นองค์กรรับรองมาตรฐานแล้ว ให้สำนักงานตรวจสอบคำขอเสียก่อน หากพิจารณาแล้วเห็นว่ารายละเอียดยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้สำนักงานแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขแล้วยื่นคำขอมาอีกครั้ง ในกรณีที่คำขอมีความครบถ้วนแล้ว ให้สำนักงานแจ้งรับคำขอไปยังผู้ยื่นคำขอทราบและส่งเรื่องดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป
- (2.9) คณะกรรมการจะต้องดำเนินการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลอื่นเป็นผู้พิจารณาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาก็ได้ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการจะมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สำนักงานแจ้งรับคำขอ หากจะไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาให้แจ้งเหตุแห่งความล่าช้าแก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้ง กำหนดเวลาเพิ่มเติมซึ่งต้องไม่เกิน 60 วันนับแต่วันที่ครบกำหนดแรก
- (2.10) ระหว่างการพิจารณารับรอง คณะกรรมการหรือสำนักงานอาจมีการร้องขอเพื่อเข้าไปตรวจสอบ ย่างที่ทำการของผู้ยื่นคำขอหรือร้องขอเอกสารเพิ่มเติมหรือเรียกให้มีผู้เข้ามาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ รวมถึงให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐาน หรือกระบวนการที่เหมาะสมยิ่งขึ้น

- (2.11) กรณีที่คณะกรรมการมีคำสั่งอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอเป็นองค์กรรับรองมาตรฐาน ให้สำนักงานมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายชื่อขององค์กรรับรองมาตรฐาน อีกทั้งรายละเอียด เพื่อประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป
- (2.12) กรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่อาจแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการหลักเกณฑ์พิจารณาการเป็นองค์กรรับรองมาตรฐาน หรือไม่สามารถดำเนินการตามมาตรฐานในการตรวจสอบเพื่อรับรองด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ กระบวนการในการรับรองหรือปฏิเสธการตรวจสอบการเรียกข้อมูลเพิ่มเติม หรือการแก้ไขตามที่สำนักงานร้องขอ ให้คณะกรรมการมีดุลพินิจในการสั่งไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอเป็นองค์กรรับรองมาตรฐาน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุแห่งการไม่อนุญาตนั้นแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบต่อไป กรณีที่สำนักงานปฏิเสธคำขอ ผู้ยื่นนั้นอาจยื่นคำขอมาใหม่ได้ แต่เมื่อเวลาได้ล่วงผ่านไปไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีคำสั่งไม่อนุญาต
- (2.13) สถานะในการเป็นองค์กรรับรองมาตรฐานนั้นมีการกำหนดอายุ 5 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการมีคำสั่งอนุญาต
- (2.14) การขอต่อสถานะการรับรองให้ดำเนินการได้เมื่อสถานะการเป็นองค์กรรับรองมาตรฐานเหลือไม่เกิน 6 เดือน การยื่นต่ออายุให้นำเอากระบวนการยื่นคำขอและพิจารณาสำหรับการยื่นคำขอครั้งแรกมาใช้ โดยอนุโลม โดยสถานะเป็นองค์กรรับรองเมื่อคณะกรรมการมีคำสั่งอนุญาตให้มีสถานะต่อไปได้อีก 5 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสถานะครั้งก่อนหน้า
- (2.15) กรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏแก่คณะกรรมการว่าองค์กรรับรองมาตรฐานไม่ได้ดำเนินการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การอนุญาตของคณะกรรมการอีกต่อไป หรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือกระบวนการที่ได้รับการรับรอง คณะกรรมการมีอำนาจสั่งระงับสถานะการเป็นองค์กรรับรองมาตรฐานได้เพื่อมีคำสั่งให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ให้คณะกรรมการสามารถสั่งเพิกถอนการเป็นองค์กรรับรองมาตรฐานได้
- (2.16) กรณีที่มีการเพิกถอนองค์กรรับรองมาตรฐาน ให้สำนักงานดำเนินการลบชื่อดังกล่าวออกจากรายชื่อโดยไม่ชักช้า

การรับรองหน่วยงานตรวจสอบ

- (2.17) หน่วยงานตรวจสอบ (Monitoring body) ที่จะได้รับการรับรองอาจเป็นหน่วยงานหรือคณะกรรมการภายในหรือภายนอกซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้
- มีความเป็นอิสระจากหน่วยงานเจ้าของข้อปฏิบัติ

- ไม่มีผลประโยชน์ขัดหรือแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ (Conflict of interest)
- มีความเชี่ยวชาญในงานด้านการติดตามและตรวจสอบ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลักษณะการประมวลผลซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มีโครงสร้างและวิธีการในการติดตามและตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นกลางและโปร่งใส
- มีกระบวนการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงาน
- มีกลไกการทบทวนตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเทคโนโลยี

(2.18) ให้นำเอาบทบัญญัติในส่วนการยื่นขอเป็นองค์กรรับรองมาตรฐานและการพิจารณาอนุญาต มาใช้กับการยื่นคำขอ การพิจารณาอนุญาต การตรวจสอบคำขอ อายุของการอนุญาต การต่ออายุ ระบุค่าใช้จ่าย และเพิกถอนสถานะหน่วยงานตรวจสอบโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับบทบัญญัติในส่วนนี้และไม่ขัดต่อประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การรับรองมาตรฐานโดยองค์กรรับรองมาตรฐาน

- (2.19) องค์กรรับรองมาตรฐานมีหน้าที่ในการดำเนินการรับรองมาตรฐานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกระบวนการตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและได้รับอนุญาตให้เป็นองค์กรรับรองมาตรฐาน
- (2.20) องค์กรรับรองมาตรฐานมีหน้าที่ในการประกาศมาตรฐานและกระบวนการนั้นต่อสาธารณะเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ รวมทั้งกระบวนการในการประเมินนั้นจะต้องมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการหรือสำนักงานร้องขอ องค์กรรับรองมาตรฐานจะต้องสามารถชี้แจงได้ถึงเหตุในการออกใบรับรองหรือให้ต่ออายุใบรับรองได้
- (2.21) ในกระบวนการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐาน ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ที่ยื่นขอรับรองมาตรฐานจะต้องให้ข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับกิจกรรมประมวลผลข้อมูลแก่องค์กรรับรองมาตรฐาน อีกทั้งให้องค์กรรับรองมาตรฐานเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ตามที่มีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบในกระบวนการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐาน

- (2.22) องค์กรรับรองมาตรฐานมีหน้าที่จัดทำรายชื่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ผ่านการรับรอง รวมถึงรายละเอียดและขอบเขตของการดำเนินการที่ได้รับการรับรอง เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
- (2.23) ใบรับรองและสิทธิในการใช้ตราสัญลักษณ์ที่กำหนดโดยองค์กรรับรองตามมาตรฐานนั้นให้มีกำหนดไม่เกิน 3 ปี แต่สามารถต่ออายุไปอีกกี่คราวก็ได้ แต่คราวละไม่เกิน 3 ปี

หมวด 3 : การรับรองหลักสูตรฝึกอบรม

- (2.24) การยื่นขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้ยื่นต่อสำนักงาน
- (2.25) ผู้มีสิทธิในการขอยื่นรับรองหลักสูตรฝึกอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่
- สถาบันการศึกษา
 - สถาบันวิจัย
 - สถาบันหรือหน่วยงานของรัฐที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดฝึกอบรม
 - บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีหน่วยฝึกอบรมภายใน
 - บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร
- (2.26) หลักสูตรที่จะได้รับการรับรองนั้น จะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณา ได้แก่
- หลักสูตรครอบคลุมความรู้พื้นฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรฐานทางอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายของหลักสูตร
 - หลักสูตรมีการวิธีการประเมินผลหลังจากฝึกอบรมอย่างมีระบบ
 - วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการหรือสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณารับรองหลักสูตรสำนักงานมีหน้าที่จัดทำรายชื่อหลักสูตรและสถาบันที่ได้รับการรับรอง

1.4 ร่างประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ความร่วมมือกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ

สรุปสาระสำคัญของร่างประกาศฯ

(2.1) กำหนดนิยามคำว่า

“หน่วยงานผู้กำกับดูแล” หมายความว่า หน่วยงานราชการที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเทศ อาจมีลักษณะคล้ายคลึงหรือเทียบเท่ากับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(2.2) คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประสานงานกับหน่วยงานผู้กำกับดูแลในต่างประเทศเพื่อบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในลักษณะทวิภาคีและพหุภาคี โดยอาจกำหนดกรอบความร่วมมือในระยะยาวกับประเทศที่มีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ประมวลผลข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและขอความร่วมมือในการบังคับใช้กฎหมายได้อย่างรวดเร็ว

(2.3) คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อให้รับการยอมรับว่ามีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระดับที่เพียงพอตามเงื่อนไขของการส่งข้อมูลข้ามพรมแดนในประเทศหรือกลุ่มประเทศที่มีมาตรฐานสูงและได้รับการยอมรับ โดยเฉพาะการพิจารณาความเพียงพอของระดับการคุ้มครองในสหภาพยุโรป (adequacy decision)

(2.4) คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ ระดับสากลของหน่วยงานผู้กำกับดูแลเพื่อร่วมกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกันในการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรับทราบถึงพัฒนาการของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และจัดทำรายงานเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรีได้

(2.5) คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเข้าร่วมในการสร้างมาตรฐานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาแนวปฏิบัติและพัฒนากฎหมายภายในประเทศ

(2.6) คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นตัวแทนของรัฐบาลหรือทำงานร่วมกับตัวแทนของรัฐบาลในอาเซียน ในกรอบความร่วมมือในระดับภูมิภาคและระดับสากล และในองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

(2.7) คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสนับสนุนหน่วยงานเอกชนในการเข้ารับการรับรองตามกรอบแนวปฏิบัติในการส่งข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนต่าง ๆ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับสากล

1.5 ร่างข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าด้วยการจัดองค์กร การเงิน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป การตรวจสอบภายใน การสงเคราะห์และสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สรุปสาระสำคัญของร่างประกาศฯ

(2.1) หมวด 1 การจัดการองค์กร

- กำหนดให้สำนักงานมีส่วนงาน 2 ระดับ คือ ฝ่าย สำนัก หรือสถาบัน และส่วน หรือกลุ่มงาน สำหรับการจัดแบ่งส่วนงาน และกำหนดขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในระดับส่วนหรือกลุ่มงาน ผังโครงสร้างสำนักงาน การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน ให้เป็นไปตามเอกสารบัญชีท้ายข้อบังคับนี้
- กำหนดให้การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานระดับสำนัก ฝ่าย หรือสถาบัน ให้ทำเป็นประกาศของสำนักงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(2.2) หมวด 2 การเงิน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการเกี่ยวกับการเงิน

- ส่วนที่ 1 การรับเงิน กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน การฝาก และการนำส่งเงิน การออกใบเสร็จรับเงินโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ส่วนที่ 2 การจ่ายเงิน กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน หลักฐานการจ่าย การจ่ายเงินยืม เงินสดย่อย
- ส่วนที่ 3 การเก็บรักษาเงิน กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับตู้নিরক্ষ্য กรรมการเก็บรักษาเงิน และหลักเกณฑ์ในการเก็บรักษาเงิน

(2.3) หมวด 3 การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- ส่วนที่ 1 การจัดตั้ง องค์กรประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยกำหนดให้คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวซึ่งประกอบด้วย
 - 1) เลขธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 1 คน เป็นที่ปรึกษา
 - 3) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่เกิน 4 คน เป็นอนุกรรมการ

- 4) รองเลขาธิการและผู้อำนวยการฝ่าย เป็นอนุกรรมการ และ
 - 5) รองเลขาธิการหรือผู้อำนวยการฝ่ายที่รับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นอนุกรรมการและเลขานุการให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- กำหนดถึงอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลดังต่อไปนี้
- 1) พิจารณากลับกรองและเสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับหรือระเบียบว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การกำหนดจำนวนและตำแหน่ง การเสนอแนะบัญชีอัตราเงินเดือน การออกจากงาน วินัยและการลงโทษ รวมทั้งการสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นแก่พนักงาน ตลอดจนการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยทั่วไปของสำนักงานก่อนนำเสนอคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยทั่วไปของสำนักงาน
 - 3) กำกับดูแล รับทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน
 - 4) ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ โดยคำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการให้ถือเป็นที่สุด
 - 5) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยทั่วไปของสำนักงานต่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - 6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ส่วนที่ 2 บททั่วไปในการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดถึงคุณสมบัติของพนักงาน และสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน วันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุด และการปฏิบัติงานล่วงเวลา
- ส่วนที่ 3 การกำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน
- ส่วนที่ 4 การบริหารผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือน
- ส่วนที่ 5 ผลประโยชน์ของพนักงานกำหนดถึงสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินชดเชย
- ส่วนที่ 6 การพัฒนาพนักงาน
- ส่วนที่ 7 จรรยาบรรณ

- ส่วนที่ 8 การใช้สื่อสังคมออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน
 - ส่วนที่ 9 การรักษาวินัยและความผิดวินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษทางวินัย และการอุทธรณ์
 - ส่วนที่ 10 การร้องทุกข์
 - ส่วนที่ 11 การออกจากงาน
 - ส่วนที่ 12 การบริหารงานของสำนักงาน
- (2.4) หมวด 4 การตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- ส่วนที่ 1 วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน การแต่งตั้ง องค์กรประกอบ อำนาจหน้าที่ และคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ส่วนที่ 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
 - ส่วนที่ 3 หน่วยรับตรวจ
- (2.5) หมวด 5 การสงเคราะห์และสวัสดิการ ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการสงเคราะห์และสวัสดิการ
- ส่วนที่ 1 บททั่วไปเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและผลประโยชน์อื่น ๆ
 - ส่วนที่ 2 สวัสดิการ ได้แก่
 - 1) การรักษาพยาบาล การประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุ
 - 2) การช่วยเหลือการศึกษาบุตร
 - 3) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - 4) การตรวจสอบสุขภาพ
 - ส่วนที่ 3 ประโยชน์เกื้อกูลและผลประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งได้แก่
 - 1) เงินประจำตำแหน่ง เงินรางวัลพิเศษ
 - 2) เงินช่วยเหลือและเงินค่าใช้จ่ายอื่น
 - 3) เงินรางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สร้างชื่อเสียงหรือทำคุณประโยชน์ให้แก่สำนักงาน
 - 4) การจัดเครื่องแบบ

1.6 ร่างระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การแต่งตั้ง และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับสำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สรุปสาระสำคัญของร่างประกาศฯ

หมวด 1 บททั่วไป

- (2.1) ให้คณะกรรมการกำกับมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการกำกับมอบหมาย คณะกรรมการกำกับอาจแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับได้
- (2.2) ให้คณะอนุกรรมการประกอบด้วยประธานอนุกรรมการ 1 คน และอนุกรรมการอีกไม่เกิน 10 คน โดยมีเลขานุการ 1 คน และผู้ช่วยเลขานุการไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้ อนุกรรมการจะดำรงตำแหน่งในขณะเดียวกันได้ไม่เกิน 3 คณะ
- (2.3) ให้ที่ปรึกษาประกอบด้วยคณะที่ปรึกษา 15 คน ประกอบด้วยผู้แทนจากคณะทำงานเฉพาะกลุ่มตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้ และผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ ให้กำหนดคณะทำงานเฉพาะกลุ่มประกอบด้วยบุคคลไม่เกิน 9 คน โดยมีผู้แทนของคณะทำงานเฉพาะกลุ่มเป็นประธาน คณะทำงานเฉพาะกลุ่มสามารถเสนอหรือปรับปรุงรายชื่อคณะทำงานเฉพาะกลุ่มของตนแก่คณะกรรมการกำกับได้
- (2.4) ที่ปรึกษามีหน้าที่ทำข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการ และคณะกรรมการกำกับเพื่อพิจารณาดำเนินการกรณีที่คณะกรรมการ และคณะกรรมการกำกับไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะต้องทำคำสั่งแจงรายงานให้คณะทำงานเฉพาะกลุ่มทราบ กรณีที่คณะกรรมการ และคณะกรรมการกำกับพิจารณาเรื่องที่มีผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม จะต้องได้รับความเห็นจากคณะทำงานเฉพาะกลุ่ม
- (2.5) ให้คณะอนุกรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำกับกำหนด เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการกำกับมีได้กำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งให้มีวาระคราวละสามเดือน และเมื่อพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ให้ที่ปรึกษามีวาระในการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำกับกำหนด เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการกำกับมีได้กำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งให้มีวาระคราวละหกเดือน และเมื่อพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ในกรณีที่

คณะกรรมการ และที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

- (2.6) คณะกรรมการ และที่ปรึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นกลาง และรักษาความลับและประโยชน์สาธารณะ และคำนึงถึงผลกระทบต่อคณะกรรมการกำกับ และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หมวด 2 การประชุม และการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่

- (2.7) ภายใต้มาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การประชุมคณะกรรมการ และคณะที่ปรึกษาต้องมีผู้มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ หรือที่ปรึกษาที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการ และประธานที่ปรึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการหรือประธานที่ปรึกษาไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการหรือที่ปรึกษาซึ่งมาประชุมเลือกอนุกรรมการหรือที่ปรึกษาคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการหรือที่ปรึกษาคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด อนุกรรมการและที่ปรึกษาที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่มีการพิจารณาจะเข้าร่วมประชุมมิได้ การประชุมของคณะกรรมการและคณะที่ปรึกษาอาจกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้

- (2.8) การประชุมคณะทำงานเฉพาะกลุ่ม ให้นำความใน (2.7) มาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลช่วยจัดประชุมให้ไม่เกิน 12 ครั้งต่อปี ต่อคณะทำงาน

- (2.9) ให้คณะกรรมการ และที่ปรึกษา จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เสนอคณะกรรมการกำกับเพื่อทราบทุกสามเดือน โดยเนื้อหาในรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- เรื่องที่เข้าสู่การพิจารณา
- สาระสำคัญ ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มติที่ประชุม
- ผลการปฏิบัติหน้าที่เรื่องอื่น ๆ หรือการสั่งการใด ๆ ที่เห็นสมควรรายงานให้คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาวาระการประชุมและรายงานการประชุมไปพร้อมกับรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

(2.10) รายชื่อคณะทำงานเฉพาะกลุ่ม ประกอบด้วยรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	กลุ่ม	สมาชิก
1	หอการค้าไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	
2	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
3	การเงิน	สมาคมธนาคารไทย สมาคมสถาบันการเงินของรัฐ สมาคมธนาคารนานาชาติ สมาคมการค้าผู้ให้บริการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ไทย สมาคมแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
4	ประกันภัย	สมาคมประกันชีวิตไทย สมาคมประกันวินาศภัยไทย สมาคมตัวแทนประกันชีวิตและที่ปรึกษาการเงิน สมาคมนายหน้าประกันภัยไทย สมาคมนักคณิตศาสตร์ประกันภัยแห่งประเทศไทย
5	ตลาดทุน	สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย สมาคมบริษัทจัดการลงทุน สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
6	สาธารณสุข	แพทยสภา ทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทย สมาคมกายภาพบำบัดแห่งประเทศไทย สมาคมสาธารณสุขแห่งประเทศไทย สภาการแพทย์แผนไทย สมาคมโรงพยาบาลเอกชน
7	วิชาชีพบัญชี	สภาวิชาชีพบัญชี สมาคมนักบัญชีไทย สมาคมนักประเมินราคาอิสระไทย

		สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย
8	การศึกษา	ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย สมาคมโรงเรียนเอกชน สมาคมโรงเรียนนานาชาติแห่งประเทศไทย สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย สมาคมการศึกษาและเรียนรู้อย่างอิสระเพื่อความยั่งยืน สมาคมผู้บริหารและครูโรงเรียนกวดวิชา สมาคมโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา สมาคมการศึกษาเอกชนนอกระบบแห่งประเทศไทย
9	ภาคประชาชนและสังคม	มูลนิธิเพื่อผู้บริโภค สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย
10	เทคโนโลยีและดิจิทัล	สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย สมาคมการค้าธุรกิจศูนย์บริการทางโทรศัพท์ไทย สมาคมการค้าผู้ประกอบการเคเบิลทีวี สมาคมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาพันธ์สมาคมดิจิทัลคอนเทนต์บันเทิงไทย สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย สมาคมผู้ประกอบการแอนิเมชันและคอมพิวเตอร์กราฟฟิกส์ไทย สมาคมผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตและคลาวด์ไทย สมาคมศึกษาและพัฒนาโอเพ่นซอร์ส สมาคมส่งเสริมนวัตกรรมเทคโนโลยีไซเบอร์ สมาคมสมองกลฝังตัวไทย สมาคมอีเลิร์นนิ่งแห่งประเทศไทย สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมไทยไอโอที สภาวิศวกร

		สภาสถาปนิก สมาคมการค้าสตาร์ทอัพไทย
11	วิชาชีพสื่อ	สมาพันธ์นักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย สมาคมหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมนักข่าวนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย สมาคมช่างภาพสื่อมวลชนแห่งประเทศไทย สมาคมนักข่าววิทยุและโทรทัศน์ไทย
12	ท่องเที่ยว โรงแรม	สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สมาคมโรงแรมไทย สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว สมาคมมัคคุเทศก์อาชีพแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ประกอบการรถขนส่งทั่วไทย สมาคมการค้าธุรกิจที่พักบูติกไทย กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน

เอกสารผลการรับฟังความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 3

1.7 ร่างระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขาธิการ

สรุปสาระสำคัญของร่างประกาศฯ

- (2.1) คณะกรรมการกำกับจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขาธิการ โดยให้มีตัวชี้วัดน้ำหนักและเป้าหมายที่สามารถวัดผลได้เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขาธิการตามผลสัมฤทธิ์ของงานตามนโยบายและแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการหรือรัฐมนตรีมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับ และเลขาธิการกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานตามวรรคแรกและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน และประเมินตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับเลขาธิการ
- (2.2) ให้รวบรวมผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขาธิการในทุกสิ้นปีงบประมาณ
- (2.3) ให้แต่งตั้งอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขาธิการ และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการกำกับพิจารณา รวมทั้งเสนอแนะการกำหนดอัตราค่าตอบแทนพื้นฐาน การปรับเปลี่ยนเงินเดือนประจำปี และค่าตอบแทนผันแปรของเลขาธิการต่อคณะกรรมการกำกับ
- (2.4) การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้
- องค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินจากความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายและที่ริเริ่มดำเนินการเอง โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพผลงาน ดำเนินการตรงตามแผนงาน หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับในฐานะผู้ประเมินได้ทำความตกลงและความเข้าใจกับเลขาธิการในฐานะผู้ถูกประเมินในสัดส่วนคะแนน ร้อยละ 80
 - องค์ประกอบสมรรถนะการปฏิบัติงาน ประเมินจากสมรรถนะหลัก 4 สมรรถนะ ได้แก่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ การมององค์กรรวมเชิงกลยุทธ์ การทำงานเป็นทีม สมรรถนะด้านการบริหาร 4 สมรรถนะ ได้แก่ การสื่อสารและการประสานประโยชน์ ภาวะผู้นำ การสร้างเครือข่ายและพันธมิตร การบริหารความเสี่ยง และสมรรถนะเฉพาะงานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในสัดส่วนคะแนน ร้อยละ

- (2.5) การจัดกลุ่มคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้จัดกลุ่มการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง แต่ทั้งนี้คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 หนึ่ง หากมีเศษเกิน 0.5 ให้ปัดคะแนนขึ้นเป็นจำนวนเต็ม และในแต่ละระดับการประเมินสามารถกำหนดเป็นหลายช่วงคะแนนก็ได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมในการคำนวณอัตราร้อยละและการบริหารวงเงินเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด
- (2.6) การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของเลขาธิการกำหนดให้มีการจัดกลุ่มคะแนนการประเมินออกเป็น 5 ระดับ เช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
- (2.7) ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานภายนอกจากคณะทำงานเฉพาะกลุ่มโดยรวบรวมความเห็นจากคณะทำงานเฉพาะกลุ่มของตนเสนอแก่คณะกรรมการกำกับ
- (2.8) คณะกรรมการกำกับต้องจัดเก็บสำเนาผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและสมรรถนะการปฏิบัติงานของเลขาธิการไว้ เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติ เพื่อใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออก และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ
- (2.9) คณะกรรมการกำกับต้องให้คำปรึกษาแนะนำเลขาธิการ เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน คณะกรรมการกำกับจะร่วมกับเลขาธิการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนา
- (2.10) คณะกรรมการกำกับต้องแจ้งผลการประเมินให้เลขาธิการทราบ พร้อมนี้ให้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินแล้วแจ้งคณะกรรมการทราบ ในกรณีที่เลขาธิการไม่สามารถลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินได้ ให้แจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและถือว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว
- (2.11) การประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขาธิการ: การจัดกลุ่มคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ค่าคะแนน
ดีเด่น	คะแนนระหว่าง 90 ถึง 100
ดีมาก	คะแนนระหว่าง 80 ถึง 89
ดี	คะแนนระหว่าง 70 ถึง 79

พอใช้	คะแนนระหว่าง 60 ถึง 69
ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่า 60

(2.12) การประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขาธิการ: การจัดกลุ่มคะแนนการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน

ระดับ คะแนน	ความหมาย
1	ควรได้รับการพัฒนา คำอธิบาย ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกถึงพฤติกรรมตามที่กำหนดในพจนานุกรมสมรรถนะ
2	กำลังพัฒนา คำอธิบาย ผู้ถูกประเมินแสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดในพจนานุกรมสมรรถนะได้เล็กน้อยหรือยังมีจุดอ่อนจากที่จะต้องได้รับการพัฒนาโดยใช้ระยะเวลาอีกสักกระยะหนึ่ง
3	อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ คำอธิบาย ผู้ถูกประเมินแสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดในพจนานุกรมสมรรถนะได้ในระดับคาดหวัง ยังมีจุดอ่อนบ้างในบางเรื่อง แต่ไม่เป็นข้อด้อยสำหรับการปฏิบัติราชการในภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบ
4	อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดีมาก คำอธิบาย ผู้ถูกประเมินแสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดในพจนานุกรมสมรรถนะได้ในระดับที่เกินกว่าความคาดหวัง พฤติกรรมที่แสดงออกมีความคงเส้นคงวา และทำได้ดีกว่าผลการปฏิบัติราชการในระดับกลาง ๆ ไม่มีจุดอ่อนต้องปรับแก้ใด ๆ หรือมีประเด็นข้อจำกัดในการปฏิบัติงานสำคัญ
5	อยู่ในระดับที่เป็นแบบอย่างที่ดี คำอธิบาย ผู้ถูกประเมินแสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดในพจนานุกรมสมรรถนะได้ในระดับที่เกินกว่าความคาดหวังมาก จนสามารถเป็นจุดแข็งของผู้ถูกประเมิน หรือสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีที่ผู้อื่นสามารถใช้อ้างอิงได้

1.8 ร่างข้อบังคับคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ว่าด้วยการมอบอำนาจ

สรุปสาระสำคัญของระเบียบ

หมวด 1 บททั่วไป

- (2.1) กำหนดถึงกรอบวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจที่เลขาธิการจะสามารถมอบอำนาจได้ เรื่องที่เลขาธิการไม่สามารถมอบอำนาจได้ หลักเกณฑ์และวิธีการในการมอบอำนาจ หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ
- (2.2) การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
- การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
 - ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
 - ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มากเกินความจำเป็น
- (2.3) เลขาธิการอาจวางแนวทาง หรือกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องการมอบอำนาจโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามข้อบังคับนี้ และสอดคล้องกับภารกิจหรือลักษณะของงานที่ต้องมีการใช้อำนาจที่มอบอำนาจไปนั้นก็ได้
- เมื่อมีการมอบอำนาจโดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจและจะมอบอำนาจแก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นมิได้

หมวด 2 การมอบอำนาจและการปฏิบัติการแทน

- (2.4) กำหนดหลักเกณฑ์ในการมอบอำนาจและการปฏิบัติการแทน อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการอื่นที่ เลขาธิการจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น มิได้ห้ามการมอบอำนาจเอาไว้ เลขาธิการจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนได้ เว้นแต่จะมีการกำหนดเงื่อนไข หรือข้อห้ามการมอบอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ
- รองเลขาธิการ
 - ผู้ช่วยเลขาธิการ
 - ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการฝ่าย

หมวด 3 การรักษาการแทน

- (2.5) ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการกำกับแต่งตั้งรองเลขาธิการเป็นผู้รักษาการแทนเลขาธิการ ในกรณีที่ไม่มีรองเลขาธิการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งพนักงานคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนเลขาธิการ

หมวด 4 การรักษาการในตำแหน่ง

- (2.6) ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่ม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขาธิการมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งนั้น

หมวด 5 อำนาจและหน้าที่ของผู้รักษาการแทนและผู้รักษาการในตำแหน่ง

- (2.7) ให้ผู้รักษาการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ ผู้ซึ่งตนรักษาการแทนหรือผู้ซึ่งตนรักษาการในตำแหน่งนั้น
- (2.8) การเป็นผู้รักษาการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ ไม่กระทบกระเทือนอำนาจประธานกรรมการกำกับสำนักงานหรือเลขาธิการที่จะแต่งตั้งพนักงานเป็นผู้รักษาการแทน หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมาย
- (2.9) ให้ผู้ปฏิบัติการแทน ผู้รักษาการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี รายงานผลการปฏิบัติการแทน การรักษาการแทน หรือการรักษาการในตำแหน่ง ต่อผู้มอบอำนาจหรือผู้แต่งตั้งแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำ

1.9 ร่างระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ว่าด้วยการบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สรุปสาระสำคัญของระเบียบ

หมวด 1 การบัญชี และการรายงานการเงิน

- (2.1) กำหนดให้สำนักงานมีระบบบัญชี โดยกำหนดระบบบัญชีแยกตามประเภทงานที่สำคัญ มีสมุดลงรายการบัญชีเพื่อแสดงข้อมูลตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วน และต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ที่สำนักงานไม่น้อยกว่าสิบปี
- (2.2) การบันทึกบัญชีให้จัดทำตามหลักบัญชีสากล และสอดคล้องกับระบบบัญชีภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับ
- (2.3) รอบบัญชีของสำนักงาน ให้ถือตามปีงบประมาณ
- (2.4) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้ผู้จัดการส่วนการเงินและบัญชีทำรายงานการเงินตามแบบที่สำนักงานกำหนด เพื่อส่งให้คณะกรรมการกำกับพิจารณาภายในเก้าสิบวัน และส่งให้ผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

หมวด 2 การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้

- (2.5) หนี้สูญที่จะจำหน่ายจากบัญชีลูกหนี้ คือ หนี้ที่ลูกหนี้ไม่ชำระให้แก่สำนักงาน แม้ผู้ดูแลหนี้ได้ติดตามทวงถามลูกหนี้อย่างต่อเนื่องนับแต่วันครบกำหนดชำระหนี้ หรือดำเนินการทางกฎหมายในการติดตามทวงถามหนี้จนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ดังกล่าวได้
- (2.6) การจำหน่ายหนี้สูญของสำนักงาน ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ 4 ประการ ดังนี้
 - ประเมินการกันสำรองหนี้สูญ สามารถประมาณการโดยคำนวณเป็นร้อยละของรายได้จากการบริการทั้งหมดหรือเฉพาะการขายเชื่อ หรือคำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้จากการให้บริการหรือกลุ่มของอายุลูกหนี้จากการให้บริการที่ค้างชำระ หรือพิจารณาลูกหนี้จากการให้บริการแต่ละราย และรับรู้เฉพาะลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เท่านั้น
 - ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหนี้สูญ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเลขาธิการ และจะต้องรายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการตามระยะเวลาที่กำหนด
 - เมื่อเลขาธิการได้รับรายงานผลการตรวจสอบแล้ว หากเป็นกรณีหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้เลขาธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ แต่หากเป็นกรณีหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนเกินหนึ่งแสนบาท ให้คณะกรรมการกำกับเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ

- ผู้จัดการส่วนการเงินและบัญชีจะต้องจำหน่ายหนี้สูญของสำนักงาน ให้กับผู้สอบบัญชีของสำนักงานทราบ

หมวด 3 บทลงโทษ

- (2.7) ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย จะต้องรับโทษทางวินัย และถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สำนักงาน จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นด้วย
- (2.8) เอกสารหลักฐานทุกชนิดที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีถือเป็นเอกสารปกปิดและมีไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานของสำนักงานเท่านั้น ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ หรือบุคคลอื่นจะนำเอกสารนั้นไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อกิจกรรมอย่างอื่นมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากเลขาธิการก่อน

1.10 ร่างระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เรื่อง การกำหนดเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการกำกับ
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สรุปสาระสำคัญของข้อบังคับ

- (2.1) ให้ประธานกรรมการและกรรมการกำกับ ที่ปรึกษา ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมโดยให้เหมาจ่ายเป็นรายเดือนเพียงครั้งเดียวเฉพาะเดือนที่มีการประชุม และ บุคคลนั้นได้เข้าร่วมประชุมด้วย
- (2.2) อัตราเบี้ยประชุมของประธานกรรมการและกรรมการกำกับ ที่ปรึกษา ประธานอนุกรรมการและ อนุกรรมการ ให้เป็นไปในอัตราที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้
- (2.3) การจ่ายค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุมให้กับบุคคลภายนอก ให้คำนึงถึงลักษณะงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และให้จ่ายในอัตราครั้งละ ... บาทต่อราย หรือตามที่เลขาธิการ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้
- (2.4) ประธานกรรมการและกรรมการกำกับ ที่ปรึกษา ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามสิทธิที่ตนเองได้รับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือระเบียบอื่นที่ เกี่ยวข้อง
- (2.5) ในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย ให้พนักงานของสำนักงานที่เกี่ยวข้องเสนอ เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ
- (2.6) พนักงานของสำนักงานไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้