



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริหารกายภาพ กลุ่มงานบริหารและธุรการ ฝ่ายบริหาร โทร. 82017 ต่อ 327

ที่ ศธ 0512.9 /

วันที่ 15 มกราคม 2559

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

เรียน คณบดี ผ่านรองคณบดี (อาจารย์ ดร.วิโรจน์ วาทินพงศ์พันธ์)

ตามที่คณะนิติศาสตร์ได้อนุมัติให้ นายพรชัย ธีรชิวิน เข้าอบรมหลักสูตร “วิศวกรรมบริหารอาคาร เพื่อความปลอดภัยและประหยัดพลังงาน” รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 9 - 10 ตุลาคม 2558 ซึ่งจัดโดยวิศวกรรมสถาน แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำเอกสารการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เรื่อง คู่มือการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงาน อาคารเทพทวาราวดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้เผยแพร่การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เรื่องดังกล่าวประกอบการจัดทำตัวชี้วัดประกันคุณภาพของคณะนิติศาสตร์ต่อไป

(นายพรชัย ธีรชิวิน)

วิศวกร

เรียน คณบดี ผ่านรองคณบดี (อ.วิโรจน์ วาทินพงศ์พันธ์)

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้เผยแพร่การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เรื่อง คู่มือการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงาน อาคารเทพทวาราวดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

รวม 15 ม.ค. 59

15 ม.ค. 59

เรียน คณบดี

เนื่องโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้เผยแพร่การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เรื่อง คู่มือการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงาน อาคารเทพทวาราวดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

คณบดี 15 ม.ค. 59

15 ม.ค. 59

15 ม.ค. 59

ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์

(Knowledge Management)

คู่มือการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงาน

อาคารเทพวาราวดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายที่จะเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน (Sustainable University) ได้เข้าร่วมการประกวดมหาวิทยาลัยสีเขียวในระดับนานาชาติ และปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน จึงได้ขอความร่วมมือให้ส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างประหยัด นั้น

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านการใช้พลังงานและสิ่งแวดล้อมของคณะฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น หน่วยบริหารกายภาพซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภาระหลักในการรับผิดชอบการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำคู่มือการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การเพิ่มประสิทธิภาพระบบปรับอากาศ

1. ปรับตั้งอุณหภูมิให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส เนื่องจากหากตั้งอุณหภูมิเย็นจนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองค่าไฟฟ้า
2. สำหรับห้องที่มีการใช้งานต่าง ๆ ไม่เต็มพื้นที่ ควรเปิดเครื่องปรับอากาศให้ทำงานในส่วนของพื้นที่ใช้งาน
3. ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เช่น เปิดเครื่องปรับอากาศให้ช้าลงและปิดให้เร็วขึ้น
4. การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเหลื่อมเวลาตามมาตรการที่คณะนิติศาสตร์กำหนด จะช่วยทำให้เครื่องปรับอากาศมีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น เนื่องจากคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศได้พักการใช้งาน อีกทั้งยังหลีกเลี่ยงมิให้เครื่องปรับอากาศทั้งหมดทำงานพร้อมกัน อันจะส่งผลให้เกิดจากการกระชากของกระแสไฟฟ้าและสิ้นเปลืองค่าไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น
5. หรือการปรับโหมดพัดลม (Fan Mode) ในช่วงพักเที่ยง เมื่อกลับเข้ามาปฏิบัติงานก็ปรับโหมดความเย็น (Cool Mode) ตามปกติ เครื่องปรับอากาศยังคงทำงานในส่วนของพัดลมจ่ายลมเย็นซึ่งใช้พลังงานไม่มากนัก และทำให้ห้องไม่ร้อนจนเกินไปเมื่อกลับเข้ามาปฏิบัติงาน อีกทั้งยังช่วยลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศเมื่อมีการเปิดเครื่องปรับอากาศใหม่หลังเวลา 13.00 น. ได้อีกด้วย
6. เปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
7. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและหลอดไฟแสงสว่างที่ไม่จำเป็น เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนภายในห้อง เนื่องจากจะทำให้เครื่องปรับอากาศต้องทำงานหนักกว่าการทำงานปกติ
8. ปิดม่านหรือมู่ลี่ เพื่อลดปริมาณความร้อนจากภายนอกเข้าสู่ตัวอาคาร โดยเฉพาะบริเวณที่ได้รับแสงแดดโดยตรง

9. บำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามกำหนดเวลาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ช่วยให้ประหยัดค่าไฟฟ้าแล้วยังมีผลดีต่อสุขอนามัยของผู้ใช้อาคารด้วย
 - 9.1 ล้างทำความสะอาดแผงทำความเย็น อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
 - 9.2 ล้างทำความสะอาดแผงระบายความร้อนและแผ่นกรองฝุ่น อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และห่างกันทุก 6 เดือน
10. ป้องกันความร้อนจากภายนอกเข้าสู่ตัวอาคารโดยการติดตั้งกันสาดหรือปลูกต้นไม้ เพื่อให้เกิดร่มเงา บริเวณโดยรอบอาคาร
11. ตรวจสอบและซ่อมแซมรอยรั่วของห้องเป็นประจำ
12. นำสัมภาระสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ
13. เปิด-ปิดประตูห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น ระมัดระวังมิให้เปิดประตูหรือหน้าต่างทิ้งไว้
14. หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำหนดความร้อนในห้องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้ทำน้ำเย็น กระจกน้ำร้อน เต้าไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
15. หลีกเลี่ยงการเปิดประตูหรือหน้าต่างห้องที่มีการปรับอากาศทิ้งไว้ เนื่องจากจะทำให้ความร้อนและความชื้นจากภายนอกเข้าสู่ภายในห้อง ซึ่งจะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักและเป็นการสิ้นเปลืองค่าไฟฟ้า

การเพิ่มประสิทธิภาพระบบแสงสว่าง

1. ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่หรือช่วงเวลาที่ไม่มีการใช้งาน
2. ลดการใช้ที่ไม่จำเป็น เช่น ลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่สว่างมากเกินไปจนความจำเป็น บริเวณโถงทางเดินหรือใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เป็นต้น
3. ทำความสะอาดฝาครอบโคมไฟและหลอดไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. เลือกใช้หลอดไฟที่มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าน้อย เช่น หลอดไฟประหยัดพลังงาน LED

การเพิ่มประสิทธิภาพระบบลิฟต์

1. ปิดลิฟต์บางตัวในช่วงที่มีการใช้งานน้อย
2. รณรงค์ให้มีการใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์กรณีที่ขึ้น-ลงชั้นใกล้เคียงหรือน้อยชั้น
3. กวดขันเรียกลิฟต์เฉพาะทิศทางที่ต้องการไปเท่านั้น
4. ดูแลบำรุงรักษาและเปลี่ยนอุปกรณ์ตามอายุการใช้งานที่กำหนด

อ้างอิง : เอกสารการอบรมเรื่องวิศวกรรมบริหารอาคาร เพื่อความปลอดภัยและประหยัดพลังงาน รุ่นที่ 1
เพิ่มเติมและเรียบเรียงโดย นายพรชัย ธิราชวิน